

Vážení respondenti,

v roku 2006 uviedlo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou do prevádzky elektronický systém zberu a spracovania štatistických údajov Knižnice online. Na internetovej adrese <http://www.snk.sk/?instrukcie-k-statistike> v rubrike **Štatistika 2011** bude v januári 2011 uverejnená internetová adresa, na ktorej bude sprístupnený **elektronický formulár Ročný výkaz KULT 10-01 o knižnici za rok 2011**. Rubrika Štatistika 2011 je aj **nástrojom na metodické usmerňovanie knihovníkov pri doplňovaní štatistických údajov** do formulára KULT 10-01. Online diskusia umožňuje verejne si vyjasniť a prediskutovať všetky problémy a zjednotiť vykazovanie štatistických údajov knižníc.

Pri vypĺňaní výkazu v elektronickej forme treba postupovať podľa návodu, ktorý sa nachádza v stĺpci na pravej strane obrazovky a podľa Metodických vysvetliviek k výkazu. Elektronický formulár je vybavený viacerými logickými kontrolami, ktoré zabezpečia jeho korektné vyplnenie.

Po skončení nahrávania dát je potrebné výkaz vytlačiť, potvrdiť a odoslať podľa predkladacej cesty príslušnej nadriadenej knižnici. Jedinečný identifikačný kód, ktorý je uvedený na každom liste formulára, umožní spravodajskej jednotke (knižnici) prístup k aktuálnej forme výkazu aj kedykoľvek po jeho odoslaní. Regionálne knižnice, Mestská knižnica v Bratislave a špeciálne knižnice uvedené v predkladacej ceste po doručení výkazov knižníc vo svojej pôsobnosti podľa predkladacej cesty aktivujú údaje v databáze nahraním identifikačného kódu, skontrolujú obsah jednotlivých výkazov a vygenerujú sumáre za jednotlivé typy knižníc vo svojej pôsobnosti podľa územného členenia. Hodnoty v sumároch skontrolujú porovnaním so sumármi z predchádzajúceho roka.

Spravodajská povinnosť poskytnúť štatistické údaje vyplýva zo zákona č. 540/2001 Z. z. a jeho doplnení zákonom č. 55/2010 o štátnej štatistike § 18 Spravodajské jednotky, preto je knižnica „povinná úplne, pravdivo, v ustanovenom termíne a bezplatne poskytnúť údaje požadované na štatistické zisťovanie. Ak spravodajská jednotka svoju povinnosť ani po urgencii nesplní, príslušný orgán vykonávajúci štatistické zisťovanie je oprávnený vykonať zistenie potrebných údajov na jej náklady. Podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike za neúplné, nepravdivé alebo oneskorené plnenie spravodajskej povinnosti nesie zodpovednosť spravodajská jednotka a Ministerstvo kultúry SR môže spravodajskej jednotke uložiť pokutu v zmysle § 32 uvedeného zákona až do výšky 3 320,- Eur.“

Ak spravodajská jednotka (knižnica) nemá možnosť vyplniť elektronický online formulár, odošle vyplnený a potvrdený tlačенý formulár svojej nadriadenej knižnici podľa predkladacej cesty. Nadriadená knižnica skontroluje údaje v tlačенom výkaze, opraví v ňom prípadné chyby a opravy potvrdí podpisom príslušnej metodičky. Potom vyplní elektronický formulár, aktivuje údaje v databáze, pridelený identifikačný kód prepíše na pôvodný tlačенý formulár doručený od spravodajskej jednotky a následne ho odošle podľa predkladacej cesty na archiváciu do Slovenskej národnej knižnice.

Predkladacia cesta výkazu KULT 10-01 (platí pre zasielanie potvrdených výkazov v tlačenej forme)

1. **Obecné (mestské) knižnice** s profesionálnymi a neprofesionálnymi zamestnancami predkladajú Ročný výkaz o knižnici KULT 10 - 01 (ďalej len výkaz) vrátane údajov za svoje pobočky v potvrdenej tlačenej forme
do 1. 2. 2012: **príslušnej regionálnej knižnici,**
2. **Knižnice mesta Bratislavy** predkladajú výkaz v potvrdenej tlačenej forme
do 1. 2. 2012: **Mestskej knižnici v Bratislave,**
3. **Regionálne knižnice** vypracujú výkaz za vlastnú knižnicu a odošlú v potvrdenej tlačenej forme spolu so všetkými doručenými výkazmi podľa bodu 1
do 1. 3. 2012: **príslušnej regionálnej knižnici
s krajskou pôsobnosťou**

Mestská knižnica v Bratislave vypracuje výkaz za vlastnú knižnicu a odošle v potvrdenej tlačenej forme spolu so všetkými doručenými výkazmi podľa bodu 2

do 1. 3. 2012:

**príslušnej regionálnej knižnici
s krajskou pôsobnosťou**

4. Regionálne knižnice s krajskou pôsobnosťou vypracujú výkaz za vlastnú knižnicu, vygenerujú z informačného systému Knižnice on-line sumár za kraj a odošlú ho v potvrdenej tlačenej forme spolu s výkazom za vlastnú knižnicu a všetkými doručenými výkazmi podľa bodu 1 a 3

do 10. 3. 2012:

Slovenskej národnej knižnici

5. Špeciálne knižnice:

Lekárske knižnice odošlú výkaz v potvrdenej tlačenej forme

do 20. 2. 2012 Slovenskej lekárskej knižnici

Technické knižnice odošlú výkaz v potvrdenej tlačenej forme

do 20. 2. 2012 Centru vedecko-technických informácií SR

Pôdohospodárske knižnice odošlú výkaz v potvrdenej tlačenej forme

do 20. 2. 2012 Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre

Knižnice múzeí a galérií odošlú výkaz v potvrdenej tlačenej forme

do 20. 2. 2012 Knižnici Slovenského národného múzea v Bratislave

Vojenské knižnice odošlú výkaz v potvrdenej tlačenej forme

do 20. 2. 2012 Armádnej ústrednej knižnici

Knižnice Zboru väzenskej a justičnej stráže odošlú výkaz v potvrdenej tlačenej forme

do 20. 2. 2012 Generálnemu riaditeľstvu Zboru väzenskej a justičnej stráže

Knižnice ústavov SAV odošlú výkaz v potvrdenej tlačenej forme

do 20. 2. 2012 Ústrednej knižnici SAV

Iné špeciálne knižnice odošlú výkaz v potvrdenej tlačenej forme

do 20. 2. 2012 Slovenskej národnej knižnici

Centrum VTI SR, Slovenská lekárska knižnica, Knižnica Slovenského národného múzea, Armádna ústredná knižnica, Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže a Ústredná knižnica SAV v Bratislave vypracujú výkaz za svoju knižnicu a odošlú ho v potvrdenej tlačenej forme spolu so zozbieranými výkazmi za knižnice svojich jednotlivých sietí, v prípade nevyhnutnosti vyplnia on-line elektronické formuláre za knižnice svojich sietí

do 10. 3. 2012 Slovenskej národnej knižnici

Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU v Nitre ako akademická knižnica za seba výkaz SNK nepredkladá, zozbiera iba potvrdené výkazy za sieť pôdohospodárskych knižníc a odošle ich, v prípade nevyhnutnosti vyplní on-line elektronické formuláre za knižnice svojej siete

do 10. 3. 2012 Slovenskej národnej knižnici

6. Vedecké knižnice a iné špeciálne knižnice

Slovenská národná knižnica, Univerzitná knižnica v Bratislave, Slovenská pedagogická knižnica v Bratislave, Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici, Štátna vedecká knižnica v Košiciach, Štátna vedecká knižnica v Prešove, Slovenská knižnica pre nevidiacich M. Hrebendu v Levoči, Kancelária NR SR – Parlamentná knižnica, Knižnica pre mládež mesta Košice vypracujú výkazy za seba a odošlú ich v potvrdenej tlačenej forme

do 1. 2. 2012 Slovenskej národnej knižnici,
Nám. J. C. Hronského 1,
036 01 Martin 1

7. Slovenská národná knižnica vyplní výkaz za seba a odošle vygenerované sumáre z informačného systému Knižnice on-line v potvrdenej tlačenej forme za:

- 1/ knižnice v SR spolu
- 2/ verejné knižnice v SR spolu, za jednotlivé kraje spolu
- 3/ vedecké knižnice v SR spolu
- 4/ sieť špeciálnych knižníc v SR spolu

do 31.3. 2012 Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky
odbor informatiky, Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava 1

Vytlačené výkazy musia byť potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu a pečiatkou a obsahovať vyjadrenie o súhlase so zverejnením štatistických údajov a adresy (vyznačením kódu „1“ alebo „0“ v riadku 03 na identifikačnej strane formulára) a s potvrdením osobitného súhlasu so zverejnením dôverných štatistických údajov v on-line a tlačenej verzii štatistickej ročenky a v analýzach MK SR, OKS SR SNK a krajských knižníc.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu na identifikačnej strane tlačeneho formulára (úvodný list) sa uvádza paličkovým písmom.

Súčasťou Ročných výkazov o knižnici KULT 10 - 01 sú Metodické vysvetlivky k obsahu výkazu.

Metodické vysvetlivky k obsahu výkazu na rok 2011

Spravodajskými jednotkami sú knižnice zriadené alebo založené v súlade so zákonom NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov - okrem školských a akademických knižníc.

Adresu Vašej knižnice chceme uviesť v **celoslovenskom adresári knižníc**, preto Vás žiadame o poskytnutie úplných a pravdivých údajov v súlade so zákonom 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike § 2 Vymedzenie základných pojmov, odsek c): „spravodajskou povinnosťou je **povinnosť** spravodajskej jednotky **poskytnúť bezplatne, úplne, správne, pravdivo** a v ustanovených termínoch údaje požadované štátnym štatistickým zisťovaním uvedeným v programe štátnych štatistických zisťovaní“. Správnosť poskytnutých údajov bude verifikovaná používateľmi adresára.

Názov organizácie (knižnice) uvádzajte v súlade s platnými zriaďovacími listinami, zakladateľskými listinami alebo štatútmi knižnice. Ak je súčasťou oficiálneho názvu knižnice uvedené aj sídlo, uvádzajte v názve aj sídlo knižnice.

Stagnujúce knižnice vyplňajú iba Identifikačnú stranu, 1. MODUL (sieť knižníc) a 2. MODUL (knižničný fond). Tieto knižnice sa nezaratúvajú do sumárov za jednotlivé typy knižníc. V poznámke uvádzajú odkedy neposkytujú verejnosti základné knižnično-informačné služby a z akého dôvodu.

1. MODUL SIEŤ KNIŽNÍC

Typ knižnice uvádzajte v súlade s platnými zriaďovacími listinami, zakladateľskými listinami alebo štatútmi knižnice. Ak nie je v štatúte obecnej knižnice vyznačené inak, považujeme za obecnú profesionálnu knižnicu takú, v ktorej má knihovník pracovný úväzok 0.5 úväzku.

Riadok 1 Vykazujúca knižnica vyplní príslušný stĺpec podľa typu knižnice. (V elektronickom výkaze riadok 1 automaticky vyplní systém po správnom vyplnení typu knižnice na identifikačnej strane výkazu).

Riadok 2 Vyplní sa počet pobočiek, ktoré knižnica má, vrátane počtu pojazdných pobočiek. Za pojazdné pobočky sa považuje len vozidlo, nie jeho zastávky. Tento údaj súčasne poskytuje v zmysle medzinárodnej štatistiky počet obslužných miest. Za obslužné miesto sa považuje každá samostatná budova, vrátane pojazdnej knižnice, v ktorej sa poskytujú všetky základné služby používateľom. Teda napríklad: **tri študovne v jednej budove sú jedným miestom obsluhy.**

Riadok 3 Vyplnia všetky knižnice. Špeciálne knižnice uvedú počet knižníc s internetom pre pracovníkov ústavov, prípadne aj pre verejnosť.

2. MODUL KNIŽNIČNÝ FOND

Riadok 1 Počet knižničných jednotiek, ktoré má knižnica vo fonde k **31. 12. 2011** je stavom k 31. decembru predchádzajúceho roka plus prírastky mínus úbytky. Vo verejných knižniciach je to súčet r. 8 až 11.

Riadok 2 Uvádzajú sa tu aj dokumenty v Braillovom písme, ktoré sa evidujú ako tlačene dokumenty.

Riadok 3 Uvádzajú sa audiovizuálne dokumenty (hudobné CD, audiokazety, videokazety, DVD).

- Riadok 4 Uvádzajú sa všetky elektronické dokumenty, vrátane digitálnych, t. j. dokumentov, ktoré obsahujú digitálnu informáciu a sú dostupné a evidované v knižnici ako samostatné informačné jednotky. Sprístupnenie si vyžaduje použitie počítačovej techniky (CD ROM, multimediálne digitálne dokumenty, digitalizované textové dokumenty, aj elektronické dokumenty, ktoré sú súčasťou knihy, ak sú samostatne evidované – napr. multimediálne CD priložené k učebnici angličtiny, k encyklopédii a pod.).
- Riadok 7 Všetky ostávajúce nezaradené neelektronické dokumenty – normy, patentové spisy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačené hudobniny, grafické dokumenty a ostatné špeciálne druhy informačných prameňov, napr. diorámy a iné trojrozmerné dokumenty.
- Riadok 8 Vypĺňajú všetky typy knižníc.
- Riadky 9 až 11 Nevypĺňajú vedecké knižnice, Slovenská národná knižnica a špeciálne knižnice (okrem Knižnice pre mládež mesta Košice).
- Riadok 12 Uvádza sa počet titulov z evidencie dochádzajúcich periodík bez ohľadu na spôsob získania, ale na hmotných nosičoch (vrátane CD-ROM atď.), ktoré knižnica vlastní. Nie elektronické.
- Riadok 13 Uvádza sa počet titulov periodík, ktorých krajina pôvodu nie je SR.
- Riadok 14 Uvádza sa počet exemplárov dochádzajúcich periodík.
- Riadok 15 Uvádza sa prírastok všetkých knižničných jednotiek bez ohľadu na spôsob získania. Je súčtom riadkov 16 až 20.
- Riadok 21 Z riadku 15 audiovizuálne dokumenty.
- Riadok 22 Z riadku 15 elektronické dokumenty (CD ROM, aj sieťové a digitálne, ak sú dostupné a evidované v knižnici ako samostatné informačné jednotky a umožňujú počítačové spracovanie).
- Riadok 23 Úbytky knižničných jednotiek v sledovanom roku podľa zoznamu úbytkov.
- Riadok 24 Počet knižničných jednotiek vo voľnom výbere. Uvedie sa celkový počet knižničných jednotiek vo voľnom výbere, vrátane študovní.
- Riadok 25 Uvádza sa počet všetkých knižničných jednotiek spracovaných automatizovane /z riadku 1/, teda nielen spracovaných v bežnom roku.

3. MODUL

VÝPOŽIČKY A SLUŽBY

- Riadok 1 Celkový súčet všetkých druhov výpožičiek: absenčných i prezenčných, okrem výpožičiek poskytnutých prostredníctvom MVS. Uvádza sa vo zväzkoch. **Každá prolongácia je novou výpožičkou.** Vo verejných knižniciach je riadok 1 súčtom riadkov 2 až 6, **v ostatných typoch knižníc je riadok 1 súčtom riadkov 2 + 6.**
- Riadok 2 Vypĺňajú všetky typy knižníc.
- Riadky 3 až 5 Nevypĺňajú vedecké knižnice, Slovenská národná knižnica a špeciálne knižnice (okrem Knižnice pre mládež mesta Košice).
- Riadok 7 Akékoľvek dokumenty iné ako knihy a periodiká – t. j. audiovizuálne dokumenty, elektronické dokumenty (vrátane digitálnych), mikroformy, rukopisy, iné špeciálne dokumenty, napr. normy, patentové spisy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačené hudobniny, grafické dokumenty a ostatné špeciálne druhy informačných prameňov, napr. diorámy a iné trojrozmerné dokumenty. Výsledok bude súčtom riadkov 8 až 12.
- Riadok 12 Uvádzajú sa výpožičky za iné špeciálne dokumenty, ktorými sú normy, patentové spisy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačené hudobniny, grafické dokumenty a ostatné špeciálne druhy informačných prameňov, napr. diorámy a iné trojrozmerné dokumenty.
- Riadok 13 Prezenčné výpožičky z riadku 1.
- Riadky 14 a 15 Medziknižničná výpožičná služba v rámci SR iným knižniciam a z iných knižníc

Riadky 16 a 17	Medzinárodná medziknižničná výpožičná služba iným knižniciam a z iných knižníc.
Riadok 18	Počet registrovaných poskytnutých bibliografických a faktografických informácií. Pre účely štatistického zisťovania sa za registrované informácie považujú informácie, poskytnuté používateľovi, ktoré sú akýmkoľvek spôsobom evidované.
Riadok 19	Počet vypracovaných bibliografií spracovaných knižnicou (nie počet záznamov, ale napr. personálna bibliografia, bibliografický leták).
Riadok 20	Počet vypracovaných rešerší spracovaných knižnicou (nie počet záznamov, ale súhrn bibliografických záznamov o dokumentoch na konkrétnu tému).
Riadok 21	Uvádza sa počet študovní a čitární v knižnici.
Riadok 22	Uvádza sa počet akýchkoľvek miest v knižnici , ktoré sú určené na študijné účely alebo ako čitáreň pre používateľov knižnice.
Riadok 23	Celková plocha knižnice – uvádza sa skutočná plocha podľa stavebnej dokumentácie, alebo súčet všetkých priestorov, ktoré knižnica používa.
Riadok 24	Plocha priestorov, slúžiacich pre používateľa t.j. študovne, čitárne, obslužný priestor, šatňa, miestnosti s voľným výberom, chodby a iný priestor, v ktorom sa používatelia pohybujú.
Riadok 25	Knižnica uvedie počet prevádzkových hodín pre verejnosť za týždeň, t. j. počet hodín v rámci ktorých je knižnica (študovňa, čitáreň) prístupná pre verejnosť; knižnice s viacerými útvarmi pre verejnosť či pobočkami budú uvádzať týždenný počet hodín najdlhšie otvoreného útvaru; prevádzkové hodiny jednotlivých útvarov sa nesčítavajú.

4. MODUL

POUŽÍVATELIA

Riadok 1	Aktívny používateľ – osoba, ktorá fyzicky navštívila knižnicu a zaregistrovala sa alebo obnovila svoju registráciu a požičala si aspoň 1 knižničnú jednotku alebo využila technické prostriedky alebo jej služby počas vykazovaného obdobia.
Riadok 2	Uvádzajú sa používatelia do 15 rokov - aj tí, ktorí v sledovanom roku dosiahli 15 rokov. Nevypĺňajú vedecké knižnice, špeciálne knižnice a Slovenská národná knižnica.
Riadok 3	Počet obyvateľov v sídle verejnej knižnice – uvádzajú len verejné knižnice, údaj sa zobrazí automaticky po vyznačení názvu obce na identifikačnom liste formulára. Nevypĺňajú špeciálne, vedecké knižnice a Slovenská národná knižnica.
Riadok 4	Počet návštevníkov knižnice – fyzických osôb. Do tohto počtu sa zaratúvajú všetci návštevníci knižnice, vrátane návštevníkov využívajúcich internet, kopírovacie a iné služby knižnice a tiež návštevníkov na vzdelávacích, kultúrno-spoločenských podujatiach a na informačnej výchove
Riadok 5	Z r. 4 počet návštevníkov na podujatiach v realizovaných v knižnici
Riadok 6	Návštevníci on-line služieb – t. j. návštevníci www stránky + on-line katalógu (aj on-line žiadanky na výpožičku, elektronická žiadanka na MVS a pod.) + elektronických referenčných služieb + využitie elektronického dodávania dokumentov + elektronické referenčné služby, ak ich knižnica poskytuje.

5. MODUL

ĎALŠIE ÚDAJE

Riadok 1	Počet prednášok, besied s čitateľmi, regionálnymi osobnosťami, autorské večery, literárno-hudobné a audiovizuálne programy, informačná výchova, kvízy, súťaže, výstavy a pod. spolu.
Riadok 2	Uvádza sa počet samostatných podujatí venovaných informačnej výchove. Za informačnú výchovu považujeme každú akciu, ktorá je cielene zameraná na výchovu používateľa na prácu s informáciami.
Riadok 3	Uvádzajú iba knižnice, ktoré v súlade so zriaďovacou listinou, zakladateľskou listinou alebo štatútom knižnice plnia nadobecné funkcie (napr. regionálne knižnice).

- Riadok 4 Uvádzajú iba knižnice, ktoré v súlade so zriaďovacou listinou, zakladateľskou listinou alebo štatútom knižnice plnia nadobecné funkcie bez ohľadu na formu metodologickej konzultácie, ktorá je akýmkoľvek spôsobom evidovaná (telefonicky, e-mailom, listom). Metodické konzultácie počas metodologickej návštevy sa nevykazujú, vykáže sa len 1metodická návšteva.
- Riadok 5 Uvádza sa počet odborných kurzov, porád a seminárov, ktoré usporiadala vykazujúca knižnica pre vlastných zamestnancov a pre knihovníkov iných knižníc.
- Riadok 6 Počet samostatne vydaných titulov vykazujúcou knižnicou v printovej alebo elektronickej forme, dostupnej na webe knižnice, vrátane titulov, vydaných v spolupráci s inou organizáciou, ak je knižnica uvedená na prvom mieste.

6. MODUL INFORMAČNÉ TECHNOLOGIE

- Riadok 1 Počet všetkých osobných počítačov (PC alebo terminálov) v knižnici.
- Riadok 2 Vedecké a verejné knižnice uvedú počet počítačov pripojených na internet, ktoré sú k dispozícii verejnosti. Špeciálne knižnice uvedú počet počítačov pripojených na internet, ktoré sú k dispozícii pracovníkom ústavu, prípadne aj verejnosti.
- Riadok 3 Ak má knižnica vlastnú www-stránku, uvedie kód 1, ak vlastnú www-stránku nemá, uvedie kód 0. Uvedie sa aj www-stránka, ktorá je vystavená na serveri mimo knižnice (napr. u providera). Konkrétnu adresu www-stránky je potrebné uviesť na prvej strane výkazu.
- Riadok 4 Ak knižnica poskytuje WiFi (bezdrôtové pripojenie) v priestoroch knižnice pre používateľov uvedie kód 1, ak knižnica neposkytuje WiFi pre používateľov uvedie kód 0.
- Riadok 5 Ak má knižnica on-line katalóg na internete, uvedie kód 1; ak on-line katalóg na internete nemá, uvedie kód 0.
- Riadok 6 Ak poskytuje knižnica vzdialený prístup k licencovaným EIZ (elektronickým informačným zdrojom), uvedie kód 1, ak knižnica neposkytuje vzdialený prístup k EIZ uvedie kód 0. Za vzdialený prístup sa považuje prístup k EIZ prostredníctvom webového rozhrania pre registrovaných používateľov mimo priestorov knižnice.
- Riadok 7 Knižnica uvedie počet používateľov, ktorí použili on-line katalóg, tento údaj sa získa z počítača, ktoré je uvedené na príslušnej stránke katalógu.
- Riadok 8 Knižnica uvedie počet databáz, ktoré sama vytvára. Špeciálne databázy sú súbory elektronicke uchovávaných záznamov, ktoré knižnica sama vytvára, a ktorých obsah je tematicky, regionálne alebo inak vymedzený a **verejne dostupný používateľom**, napr. regionálne databázy osobností, pamiatok, článkov a pod.
- Riadok 9 Knižnica uvedie počet sprístupňovaných licencovaných elektronických informačných zdrojov spolu, ktoré obsahujú národné licencie EBSCO, SpringerLink, NISPEZ.
- Riadok 10 Knižnica uvedie len ten počet sprístupňovaných licencovaných elektronických informačných zdrojov/databáz, ktoré knižnica zakúpila z vlastného rozpočtu okrem databáz z EBSCO, SpringerLink, NISPEZ.
- Riadok 11 Knižnica uvedie počet vyhľadávaní v licencovaných elektronických informačných zdrojoch spolu na základe údajov, ktoré knižnici dodajú poskytovatelia licencovaných elektronických informačných zdrojov a administrátori zodpovední za prihlásenie inštitúcie do národného konzorcia.
- Riadok 12 Počet stiahnutých elektronických dokumentov z licencovaných elektronických informačných zdrojov knižnica uvedie na základe údajov, ktoré knižnici dodajú poskytovatelia elektronických informačných zdrojov.
- Riadok 13 Počet zodpovedaných dopytov v elektronických referenčných službách. Elektronické referenčné služby sú služby, ktoré knižnica poskytuje používateľom prostredníctvom internetu na základe požiadavky používateľa, napr. spýtajte sa knižnice, dopyty prostredníctvom služby skype, icq, e-mailu a i. Knižnica uvedie celkový počet zodpovedaných dopytov.

- Riadok 1 Údaje sa preberajú zo štvrtročného výkazu o práci Práca 2 – 04, modul 84. Uvedie sa počet zamestnancov knižnice prepočítaný na plné úväzky. Zamestnanec je osoba, ktorá pracuje v knižnici za mzdu.
Na výpočet pracovného úväzku použiť vzorec: počet hodín deliť číslom 37,5
Napri.: 1 hod. týždenne = 0,026 úväzku (0,03 zaokrúhlene)
2 hod. týždenne - 0,05
3 hod. týždenne - 0,08
4 - 0,11
5 - 0,13
6 - 0,16
7 - 0,19
8 - 0,21
9 - 0,24
10 - 0,27 atď.
20 - 0,53
30 - 0,8
- Riadok 2 Za zamestnanca vykonávajúceho knihovnícke činnosti sa považuje zamestnanec s akýmkoľvek vzdelaním, ktorý vykonáva knihovnícke činnosti, okrem riaditeľa knižnice.
- Riadok 3 Uvádzajú sa zamestnanci s vysokoškolským knihovníckym vzdelaním, ktorí vykonávajú knihovnícke činnosti.
- Riadok 4 Uvádzajú sa zamestnanci so stredoškolským knihovníckym vzdelaním, ktorí vykonávajú knihovnícke činnosti. Uvádzajú sa najvyššie dosiahnuté vzdelanie, napr. ak má pracovník SS knihovnícke vzdelanie a iné VŠ vzdelanie, uvedie sa iba raz ako pracovník s iným VŠ vzdelaním.
- Riadok 5 Uvádzajú sa zamestnanci vykonávajúci knihovnícke činnosti, ktorí absolvovali iné vysokoškolské vzdelanie, nie knihovnícke vysokoškolské vzdelanie.
- Riadok 6 Uvádzajú sa všetky finančné prostriedky v Eur (€) na 2 desatinné miesta, ktoré knižnica na svoju činnosť získala zo všetkých dostupných zdrojov: od zriaďovateľa, obce, sponzorov, z darov, z grantov, za knižničné činnosti, prenájmy a i.
- Riadky 6 až 22 Za knižnice, ktoré nemajú právnu subjektivitu, uvedie zriaďovateľ údaje o výdavkoch, ktoré mal s poskytovaním knižničných služieb (napr. hrubú mzdu/odmenu knihovníka podľa prepočítaného pracovného úväzku, treba prepočítať úväzok na knihovnícku prácu aj pri kumulovaných funkciách, výdavky na nákup knižničného fondu, prevádzkové náklady spojené s poskytovaním knižničných služieb), údaje o dosiahnutých príjmoch súvisiacich s poskytovaním knižničných služieb (napr. poplatky za služby knižnice, poplatky za omeškanie, poplatky za špeciálne knižnično-informačné služby a pod.).
- Riadok 7 Uvádzajú sa **iba** prevádzkové dotácie na činnosť od zriaďovateľa a prípadne finančné príspevky od obce (mesta) v prípade regionálnych knižníc s krajskou pôsobnosťou (RKK) a regionálnych knižníc (RK). Naopak, obecné knižnice vykážu okrem dotácie z rozpočtu obce aj prípadný príspevok na činnosť od VÚC. **Neuvádzajú sa prostriedky pridelené z grantového systému ústredných orgánov štátnej správy na realizáciu projektov.**
- Riadok 8 **Knižnice v zriaďovateľskej pôsobnosti štátu uvedú prevádzkové dotácie, ktoré dostali zo štátneho rozpočtu.**
- Riadok 9 **Knižnice v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC uvedú prevádzkové dotácie, ktoré dostali z rozpočtu samosprávneho kraja. Prevádzkové dotácie z rozpočtu samosprávneho kraja uvedú aj obecné knižnice, ktorým boli z VÚC poskytnuté.**
- Riadok 10 **Knižnice, ktorých zriaďovateľom je obec (mesto) uvedú prevádzkové dotácie, ktoré dostali z rozpočtu obce. Analogicky, RKK a RK v tomto riadku uvedú finančné prostriedky, ktoré im poskytla obec.**
- Riadok 11 Uvádzajú sa transfery na činnosť od iných subjektov (s. r. o., a. s. a iné). Uvedú aj verejné knižnice, ktorých zriaďovateľom je Mestské kultúrne stredisko. Na identifikačnom liste uvedú typ zriaďovateľa 4.
- Riadok 12 Uvádzajú sa tržby spolu za knižničné činnosti, prenájom a pod.

- Riadok 13 Uvádzajú sa z r. 12 len poplatky za knižničné činnosti (patrí sem aj kopírovanie knižničných dokumentov).
- Riadok 14 Uvádzajú sa všetky finančné prostriedky získané vlastnou aktivitou knižnice nad rámec rozpočtu, z iných výnosov, darov alebo grantov **nepochádzajúcich z rozpočtu zriaďovateľa. Uvedú sa aj refundácie aktívnych alebo chránených pracovníkov.**
- Riadok 15 Uvádza sa výška finančných prostriedkov z r. 14 poskytnutá vo forme grantov **iba zo štátneho rozpočtu. Knižnice v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC** uvádzajú finančné prostriedky poskytnuté z VÚC, ktoré boli pridelené kultúrnym inštitúciám na realizáciu projektov z grantového systému ústredných orgánov štátnej správy (napr. Ministerstva kultúry SR) – teda zo štátneho rozpočtu.
- Riadok 16 Uvádzajú sa všetky výdavky, resp. náklady na činnosť knižnice v Eur – prevádzkové náklady, podujatia, edičná činnosť, mzdy, náklady na nákup fondov a i., okrem kapitálových výdavkov.
- Riadok 17 Uvádzajú sa mzdy bez odvodov.
- Riadok 18 Uvedú sa náklady na pracovníkov na dohodu za vykonanie knihovníckych činností (prepočítaný počet).**
- Riadok 19 Náklady na nákup knižničného fondu sa uvádzajú presne v Eur (€) na dve desatinné miesta. Uvádzajú sa celkové náklady na nákup knižničného fondu /knihy, periodiká a iné dokumenty/, vrátane grantových prostriedkov na nákup fondu. Neuvádzať účtovnú hodnotu knižných darov!
- Riadok 20 Uvedie knižnica, ktorá nakúpila licencie a databázy v Eur (€).
- Riadok 21 – 24 Uvádzajú sa kapitálové výdavky v Euro.

V prípade akýchkoľvek pochybností o obsahu jednotlivých údajov postupujte podľa STN 01 0150 (ISO 2789).

Spracovali: PhDr. Iveta Kilárová, CSc., OKS SR SNK Martin,
Mgr. Monika Lopusánová, sekcia kultúrneho dedičstva MK SR